

# Ihr Microsoft Teams-Zugang

**Leitfaden für Anwender, die bereits mit Teams arbeiten bzw. ein Microsoft 365-Konto haben**

Mit diesem Leitfaden zeigen wir, wie Sie sich als Gast registrieren, wenn Sie schon über eine Teams-Adresse verfügen (Microsoft- oder Microsoft 365-Konto).

## Inhalt

1. Als Gast bei Microsoft 365 der prosozial GmbH anmelden .....3
2. Dokument-Änderungen .....7

### Hinweis:

Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird in diesem Text nur die männliche Schreibweise verwendet. Wir bitten alle lesenden Personen um Verständnis.

## 1. Als Gast bei Microsoft 365 der prosozial GmbH anmelden

In den folgenden Schritten zeigen wir Ihnen, wie Sie sich als Gast bei Microsoft 365 registrieren, nachdem Sie eine Einladung zu einer Teams-Gruppe erhalten haben. Diese Schritte sind bspw. dann erforderlich, wenn Sie an einer Onlineschulung von prosozial teilnehmen möchten.

**ACHTUNG:** Die folgenden Schritte behandeln die Abfolge, wenn Sie über eine eigene Teams-Adresse bzw. ein eigenes Microsoft 365 verfügen. Sollten Sie noch keine eigene Teams-Adresse besitzen, folgen Sie bitte den Schritten im Leitfaden „**MS Teams – Mit einem Gastzugang anmelden (ohne eigene Teams-Adresse)**“, den Sie hier downloaden können:

<https://saas.prosozial.de/downloads>. Vielen Dank.

prosozial – Microsoft Teams-Gasteinladung (mit eigener Teams-Adresse)

Per E-Mail erhalten Sie diese Einladung. Klicken Sie auf den dunkelblauen Button „**Microsoft Teams öffnen**“:

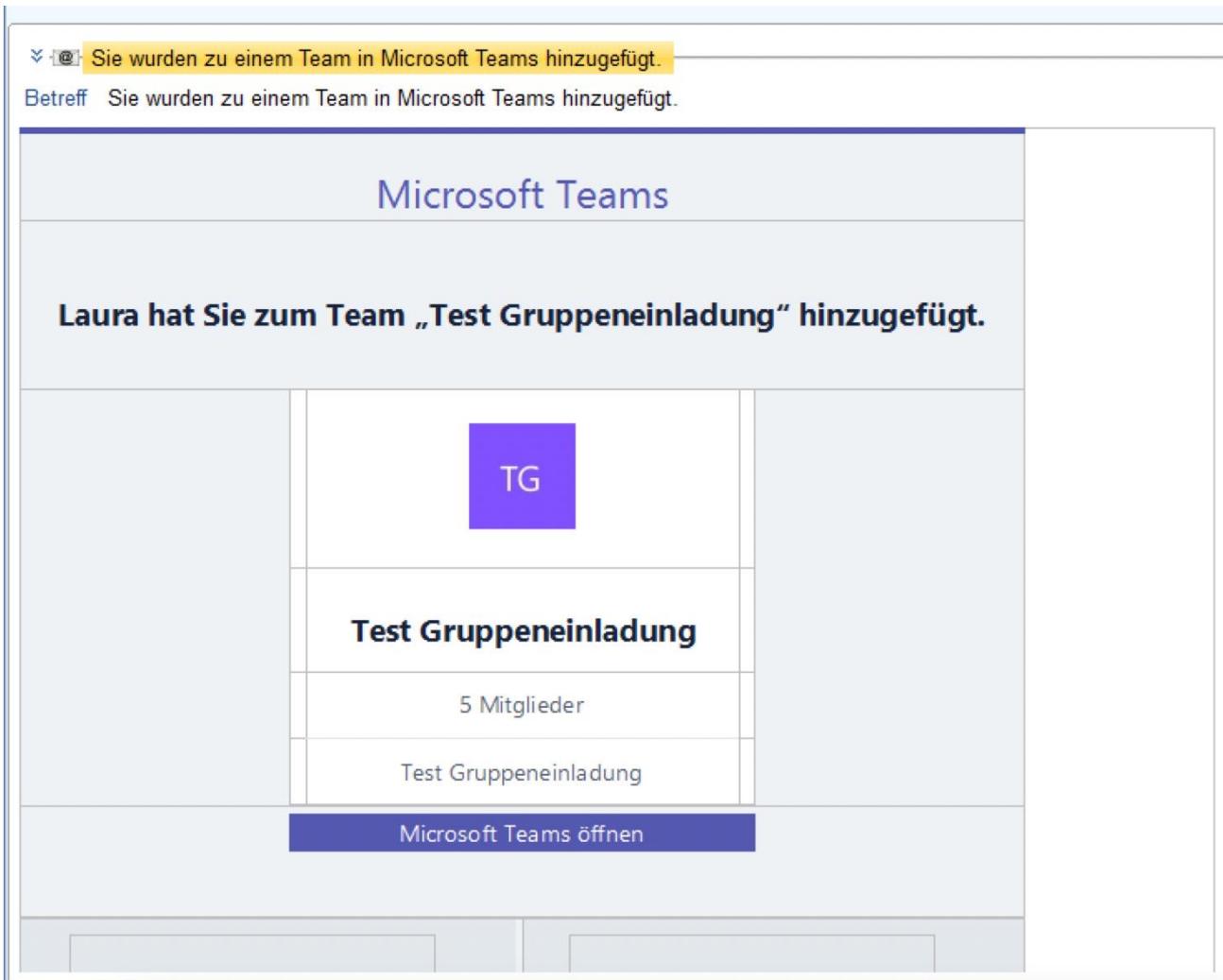


Bild 1: Ihre Einladung per Mail

Sie haben einen Apple-Rechner? Dann erscheint zunächst diese Meldung, die Sie mit „Pfad in Zwischenablage legen“ bestätigen. Sie haben den Link nun kopiert und können ihn in die Adresszeile Ihres Browsers einfügen (Tastenkombination „command“ + „V“). Bei einem Windows-PC öffnet sich der Browser direkt.



Bild 2: Meldung bei einem Apple-Rechner

Im Browser öffnet sich nun dieses Fenster. Hier gibt es die Auswahlmöglichkeiten: „Mac-App herunterladen“, „Stattdessen die Web-App verwenden“ oder über „Jetzt starten“ eine vorhandene Teams-App zu benutzen. In diesem Leitfaden nutzen wir die Möglichkeit „**Jetzt starten**“.

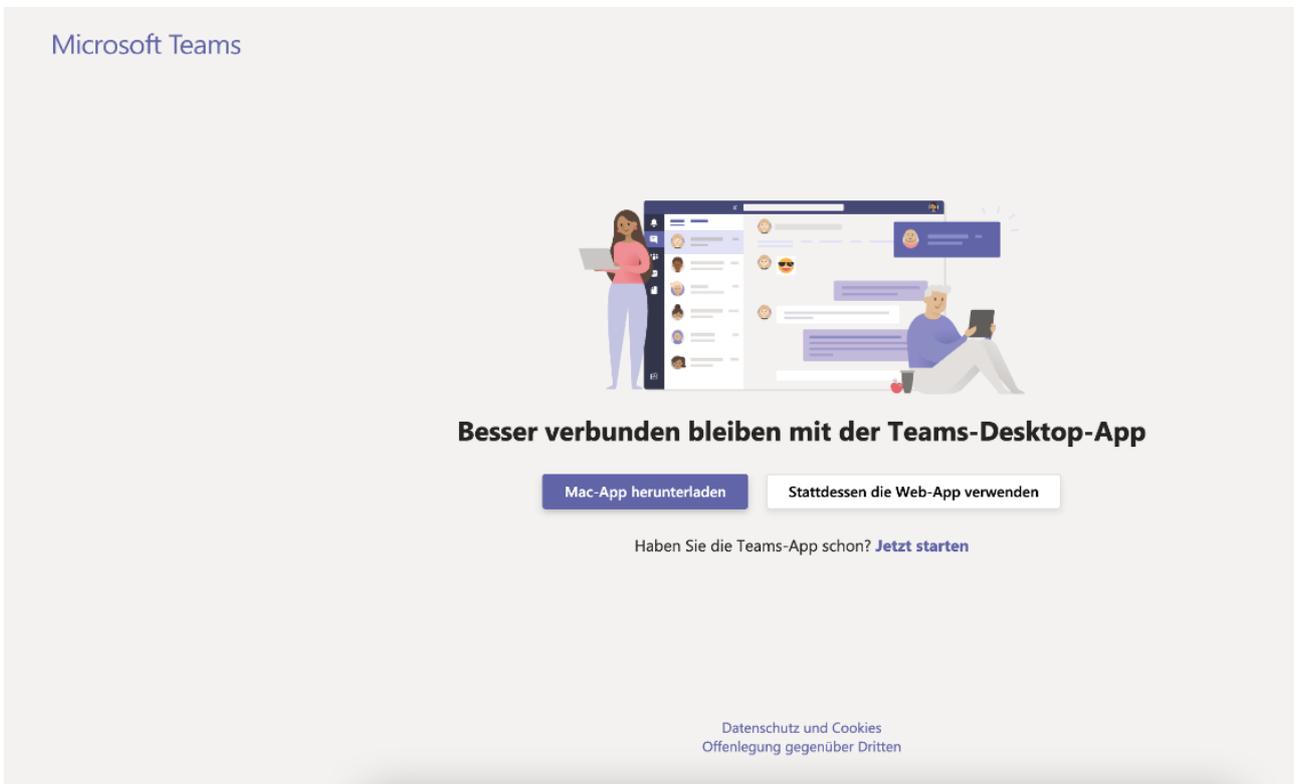


Bild 3: Auswahlmöglichkeiten vor Start

Nach dem Klick auf „Jetzt starten“ öffnet sich ein Hinweisenfenster. Mit einem Klick auf „Öffnen“ bestätigen wir, dass wir die vorhandene App öffnen möchten.

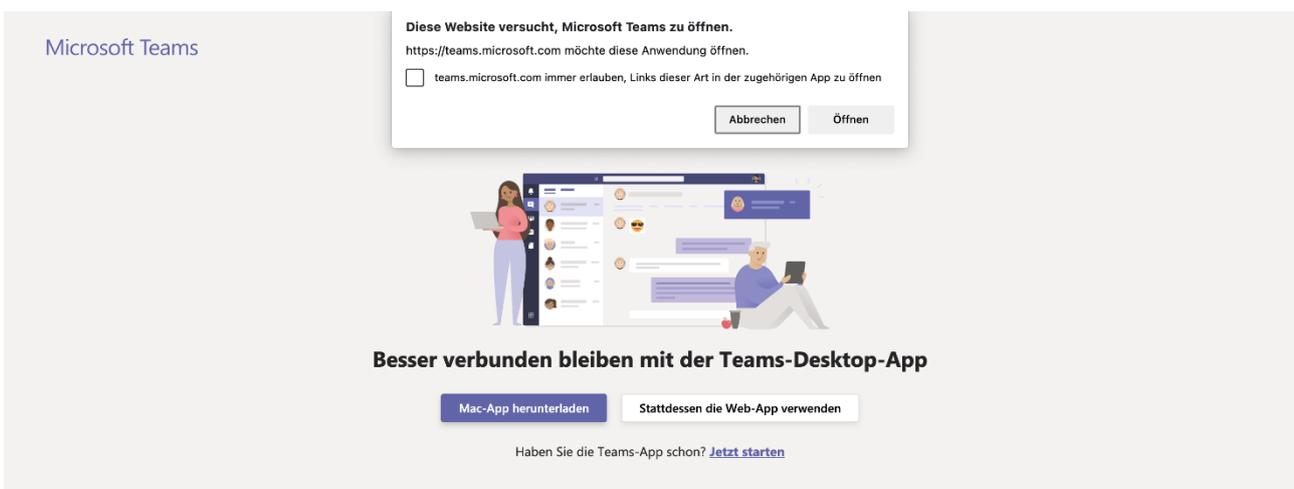


Bild 4: App öffnen

prosozial – Microsoft Teams-Gasteinladung (mit eigener Teams-Adresse)

Geschafft! Sie sind in Ihrer Teams-App – willkommen im Team! Sie können loslegen!

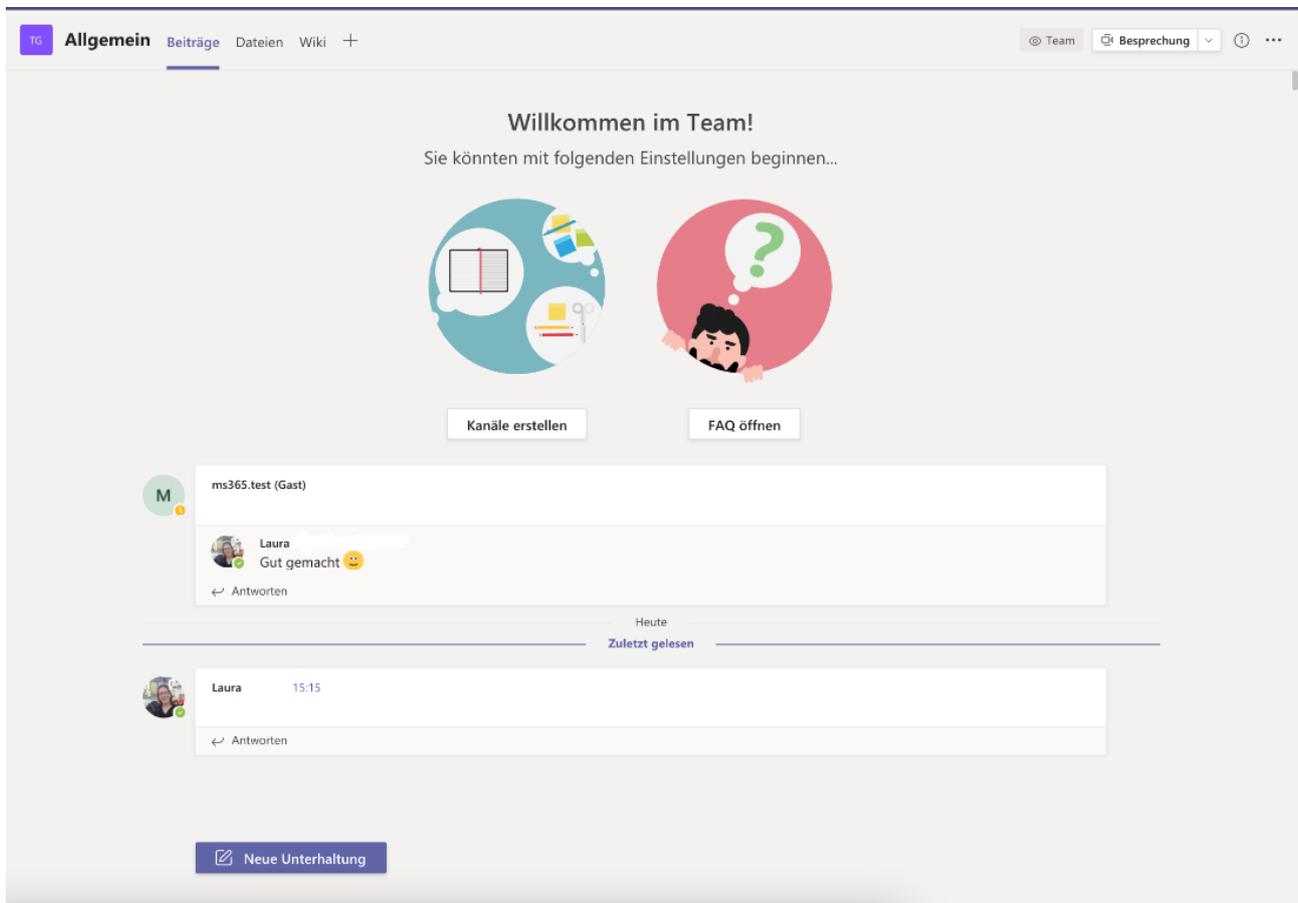


Bild 5: Willkommen im Team!

## 2. Dokument-Änderungen

23.02.2021	Laura Bendel	Erstellung
24.02.2021	Peter Springer	Prüfung / Freigabe
24.02.2021	Delf-Marco Heuwinkel	Lektorat/Layout

Bildquellenangabe:

Foto Titel: Pixabay/[sweetlouise](#), [Pixabay-Lizenz](#)

© Alle Rechte vorbehalten prosozial GmbH 2021

Mit dem Copyright zeigen wir an, dass prosozial die Urheberrechte und wirtschaftlichen Nutzungsrechte für von prosozial erstellte Texte, Bilder, Filme, PDF sowie alle weiteren Medien beansprucht. Es handelt sich, wenn dieses Zeichen erscheint, um urheberrechtlich geschützte Werke. Änderungen, Löschungen bzw. Ergänzungen sind unseren Kunden im Rahmen des Servicevertrages für eigene Zwecke erlaubt, fallen aber unter die Verantwortung des jeweiligen Autors und sind als solche zu kennzeichnen. Eine Gewähr für die Richtigkeit, Angemessenheit usw. des geänderten Mediums als Ganzem sowie aller einzelnen Änderungen übernimmt prosozial nicht.